

記入例

—山形市コミュニティファンド—
平成30年度 支援申込書（団体補助）

提出日をご記入ください

平成30年4月27日

山形市長 佐藤 孝弘 様

〒990-8540

応募団体の住所、名称、代表者職・氏名・連絡先を記入してください。

所在地 山形市旅籠町 2-3-25

団体名 山形100年プロジェクト実行委員会

代表者役職・氏名 代表 協働 太郎

※連絡先氏名 協働 太郎

電話番号 023-641-1212

印

連絡先氏名等については、今後、問い合わせ窓口となる方をご記入ください

E-mail kikaku@city.yamagata-yamagata.lg.jp

事業名	山形100年プロジェクト
補助希望額	300,000円
事業目的	<p>山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現を目的として「山形100年会議」を開催する。</p> <p>山形の魅力を熟知する山形市内外の有識者を講師やパネリストとして招いて「山形100年会議」（基調講演及びパネルディスカッション）を行うことにより、山形市の地域資源をもう一度再認識するとともに、山形市の地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるといった循環型の仕組みを探求する。</p> <p>また、会議終了後に懇親会を開催し、有識者と様々な価値や知識、技術を持つ参加者による情報交換を促し、新たな価値の創出を狙う。</p>
事業内容	<p>■打合せ（10回予定）</p> <ul style="list-style-type: none">○開催時期 平成29年6月～11月○場所 ●▲■会議室○内容<ul style="list-style-type: none">・周知、広報について・会議の概要、場所・日時について・実績報告書提出について 他○補助対象経費<ul style="list-style-type: none">・使用料 20,000円・印刷製本費 10,800円 <p>■周知・広報</p> <ul style="list-style-type: none">○チラシ、ポスターの配布<ul style="list-style-type: none">・配布時期 8月下旬～9月上旬・配布先 山形市内公民館・コミュニティセンター、各種店舗等 50箇所・配布枚数 ポスター計50枚、チラシ1000枚○広告掲載<ul style="list-style-type: none">・掲載日 9月（○○新聞）○補助対象経費<ul style="list-style-type: none">・印刷製本費 75,600円・広告料 50,000円 <p>■参加者募集</p> <ul style="list-style-type: none">○募集期間 9月1日～30日○募集人数 70名

実施する事業内容の詳細に時系列で記入してください。
※日時、場所、参加人数、具体的内容、支出した経費等についてご記入ください。
※経費の記載については収支予算書と整合性を取ってご記入ください。

	<p>○参加受付 電話、FAX、e-mailによる申込</p> <p>■会議開催</p> <p>○開催日時 10月中旬</p> <p>○開催場所 ○○ホテル</p> <p>○参加者数 80名（懇親会50名）</p> <p>○開催内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基調講演 [演題] 誰もが羨む外から見える山形の地域資源 [講師] ○○ ○○氏 ・パネルディスカッション [テーマ] 地域資源が好循環する仕組みづくり [パネリスト] ●● ●●氏、■ ■氏、▲▲ ▲▲氏 ・懇親会 <p>○補助対象経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・謝金 80,000円 ・旅費 30,000円 ・使用料 50,000円 ・消耗品・材料費 5,000円 ・印刷製本費 21,600円 <p>○補助対象外経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲食費（懇親会）150,000円（会費により徴収） <p>■各種精算・支払及び報告書作成</p> <p>○時期 10月17日～11月30日</p>
事業のPR	<p>山形100年プロジェクト実行委員会では、山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市を実現するため、平成○○年より山形市内を中心に活動してきました。</p> <p>今回実施する「山形100年会議」では、山形の鮮やかな四季が織り成す自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源について再認識し、その地域資源が繰り返し洗練され世界に発信できる循環型の仕組みを築きたいと考えております。</p> <p>この会議を実施するにあたり、様々な知識や経験を持つ参加者が繋がることで、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待されます。</p>

【添付書類の確認】

✓	活動計画書（1）交付申請に係る活動計画
✓	活動計画書（2）経費の内訳【収支予算書】
✓	他の補助金等に関する申告書
✓	定款、規約又は会則《団体登録（更新）時から変更があった場合のみ》
✓	直近の事業報告書・決算書
✓	最新の役員名簿
✓	その他団体の活動がわかるもの

記入例

提出日をご記入ください

平成30年4月27日

活動計画書(1)

(団体名：山形100年プロジェクト実行委員会)

1 交付申請に係る活動計画

【事業実施期間：平成30年6月1日～平成30年11月30日】

【スケジュール】

実施予定日時	事業内容等		
	場所	内容	備考
平成30年6月	●▲■会議室	打合せ	①役割分担等について
平成30年6月	●▲■会議室	打合せ	②会議概要について
平成30年7月	●▲■会議室	打合せ	③会議概要について
平成30年7月	●▲■会議室	打合せ	④周知・広報等について
平成30年8月	●▲■会議室	打合せ	⑤周知・広報等について
平成30年8月		チラシ・ポスター配布	
平成30年9月		新聞広告掲載	
平成30年9月1日 ～30日		参加者募集	
平成30年8月	●▲■会議室	打合せ	⑥会議内容精査
平成30年9月	●▲■会議室	打合せ	⑦会議内容精査
平成30年9月	●▲■会議室	打合せ	⑧会議内容精査
平成30年10月	●▲■会議室	打合せ	⑨最終打合せ
平成30年10月	〇〇ホテル	山形100年会議開催	
平成30年11月	●▲■会議室	打合せ	⑩実績報告書提出について

【成果物】

- ・周知用チラシ・ポスター、
- ・当日配布用パンフレット
- ・新聞記事

事業で製作・購入するもの（写真可）、事業実施中の写真等ご記入ください。

【事業の成果】

基調講演において、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現に向けて、山形の鮮やかな四季により自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた山形市の様々な地域資源について認識することができる。

また、パネルディスカッションにおいては、地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるための様々なアイデアの提案が促進され、循環型の仕組みを構築するための足がかりとすることができる。

さらに、懇親会では有識者と様々な知識や経験を持つ参加者が情報交換を行い、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待される。

記入例

活動計画書(2)

2 経費の内訳【収支予算書】

※ () 内の査定額は記入しないでください。

	費目	金額(※査定額)	備考
収入	山形市補助金	300,000 ()	
	参加者負担金	150,000 ()	懇親参加費 3,000円×50人
	自己資金	43,000 ()	
	合計額	493,000 ()	事業計画書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。
支出	謝金等	80,000 ()	○○ ○○氏 50,000円 ●● ●●氏 10,000円 ■■ ■■氏 10,000円 ▲▲ ▲▲氏 10,000円
	旅費	30,000 ()	○○ ○○氏分 [交通費] 東京⇄山形20,000円 [宿泊費] 1泊 10,000円
	印刷製本費	108,000 ()	・打合せ用資料コピー代 10,800円 10円×10枚×10部×10回×1.08 ・チラシ製作費 43,200円 40円×1,000枚×1.08 ・ポスター製作費 32,400円 600円×50枚×1.08 ・パンフレット製作費 21,600円 200円×100枚×1.08
	広告料	50,000 ()	⑭新聞広告料(9月1日掲載分)
	消耗品・材料費	5,000 ()	懇親会用ネームプレート 50円×100個(参加者・スタッフ用)
	使用料・賃借料	70,000 ()	・打合せ使用分 会議室使用料 20,000円 2,000円×10回 ・会場使用料(山形100年会議) 50,000円
	その他	150,000 ()	懇親会費用 3,000円×50人分
	合計額	493,000 ()	

※認定欄

審査日	年 月 日	採択・不採択	補助認定額	円
-----	-------	--------	-------	---

記入例

他の補助金等に関する申告書

今年度における当団体の活動について、山形市コミュニティファンドによる補助を申請するにあたり、山形市及び他の公的機関からの補助金（助成金）の交付状況に関して、以下のとおり申告いたします。

1 今年度について、山形市や他の公的機関からの補助金の交付状況についてご記入ください。

【いずれかに○をつけてください】

- 補助を受けていない 補助を受けている
 申請中のところがある 申請予定がある

※「補助を受けていない」と答えた場合は、以上で終了です。

2 1で「補助を受けている」「申請中のところがある」「申請予定がある」と答えた方にお聞きします。

相手先の公的機関名、補助金の名称、補助額、各補助金の用途についての概要をお書きください（複数の申請先で領収書などが重複しないことが分かるように記入してください）。

公的機関名	内○府（国）
補助金・助成金の名称	〇〇〇活動補助金
補助額	300,000円
コミュニティファンドからの補助金の用途	山形100年会議開催に要する経費（当該事業）
コミュニティファンド以外の補助金・助成金の用途	地域資源発掘ガイド作成費用

平成30年4月27日

団体名：山形市100年プロジェクト実行委員会

代表者役職氏名：代表 協働 太郎



記入例

平成30年〇〇月〇〇日

山形市長 佐藤 孝弘 様

申請者 住 所 山形市旅籠町 2-3-25
名 称 山形100年プロジェクト実行委員会
代表者役職・氏名 代表 協働 太郎



山形市市民活動支援基金団体希望寄附に係る補助金交付申請書

平成30年度において、当団体の活動について、山形市市民活動支援基金団体希望寄附に係る補助金を交付されるよう、山形市補助金等の適正化に関する規則第5条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

補助金申請額 金300,000円

記入例

事業が終了してから 30 日以内、若しくは平成 31 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに報告ください。

平成 31 年〇〇月〇〇日

山形市長 佐藤 孝弘 様

申請書と同じ住所、名称、代表者職・氏名を記入してください。

申請者 住 所 山形市旅籠町 2-3-25
名 称 山形 100 年プロジェクト実行委員会
代表者役職・氏名 代表 協働 太郎

印

申請書と同じ印を使用してください

山形市市民活動支援基金団体希望寄附に係る補助金実績報告書

交付決定通知書に記載してある日付、発番を記入してください。

平成 30 年〇月△△日付 企第■■■号をもって山形市市民活動支援基金団体希望寄附に係る補助金の交付の決定の通知があった当団体の活動について、山形市補助金等の適正化に関する規則第 13 条の規定により、その実績を関係書類を添え、報告します。

実績報告書と同じ日付

平成31年〇〇月〇〇日

事業計画書の「事業の目的と内容」と照合し内容が変わらないように記入してください。

活動報告書(1)

(団体名：山形100年プロジェクト実行委員会)

(事業名：山形100年プロジェクト)

補助対象となる期間は、平成30年4月1日～平成31年3月31日までですのでこの期間内でご記入ください。

1 交付申請に係る活動実績（平成30年6月1日～平成30年11月30日）

【事業目的】

山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現を目的として「山形100年会議」を開催する。

山形の魅力を熟知する山形市内外の有識者を講師やパネリストとして招いて「山形100年会議」(基調講演及びパネルディスカッション)を行うことにより、山形市の地域資源をもう一度再認識するとともに、山形市の地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるといった循環型の仕組みを探求する。

また、会議終了後に懇親会を開催し、有識者と様々な価値や知識、技術を持つ参加者による情報交換を促し、新たな価値の創出を狙う。

【事業内容】

実施日時	事業内容等
右記のとおり	<p>■打合せ(全10回開催)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○日時 6/10、6/20、7/10、7/20、8/11、8/22、9/10、9/15、10/10、11/20 ○場所 ●▲■会議室 ○参加者 延べ100人 ○内容 <ul style="list-style-type: none"> ・周知、広報について ・会議の概要、場所・日時について ・実績報告書提出について 他 ○補助対象経費 <ul style="list-style-type: none"> ・使用料 20,000円 ・印刷製本費 10,800円 <p>■周知・広報</p> <ul style="list-style-type: none"> ○チラシ、ポスターの配布 <ul style="list-style-type: none"> ・配布時期 8月下旬～9月上旬 ・配布先 山形市内公民館・コミュニティセンター、各種店舗等50箇所 ・配布枚数 ポスター計50枚、チラシ1000枚 ○広告掲載 <ul style="list-style-type: none"> ・掲載日 9月1日(〇〇新聞) ○補助対象経費 <ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 75,600円 ・その他(広告費) 50,000円 <p>■参加者募集</p> <ul style="list-style-type: none"> ○募集期間 9月1日～30日 ○募集人数 70名 ○参加受付 電話、FAX、e-mailによる申込 <p>■会議開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○開催日時 10月16日15時～19時 ○開催場所 〇〇ホテル

実施した事業内容の詳細に時系列で記入してください。
※日時、場所、参加人数、具体的内容、支出した経費等についてご記入ください。
※経費の記載については収支決算書の備考欄の記載内容と整合性を取ってご記入ください。

	<p>○参加者数 80名（懇親会50名）</p> <p>○開催内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基調講演 <p>[演題] 誰もが羨む外から見える山形の地域資源</p> <p>[講師] ○○ ○○氏</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パネルディスカッション <p>[テーマ] 地域資源が好循環する仕組みづくり</p> <p>[パネリスト]</p> <p>●● ●●氏、■ ■ ■ ■氏、▲▲ ▲▲氏</p> <ul style="list-style-type: none"> ・懇親会（会費制 一人3,000円） <p>○補助対象経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・謝金 80,000円 ・旅費 30,000円 ・使用料 50,000円 ・消耗品・材料費 5,000円 ・印刷製本費 21,600円 <p>○補助対象外経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲食費（懇親会）150,000円（会費により徴収） <p>■各種精算・支払及び報告書作成</p> <p>○時期 10月17日～11月30日</p>
--	--

【成果物】

<ul style="list-style-type: none"> ・周知用チラシ・ポスター、 ・当日配布用パンフレット ・新聞記事 	<p>事業で製作・購入したもの（写真可）、事業実施中の写真、新聞に掲載された記事等について、ご提出（記入）ください。</p>
--	--

【事業の成果】

<p>基調講演において、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現に向けて、山形の鮮やかな四季により自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた山形市の様々な地域資源について認識することができた。</p> <p>また、パネルディスカッションにおいては、地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるための様々なアイデアが提案され、循環型の仕組みを構築するための足がかりを築くことができた。</p> <p>さらに、懇親会では有識者と様々な知識や経験を持つ参加者が情報交換を行い、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待される。</p>

事業計画書の「事業の目的と内容」及び「期待される効果」に記載した内容に沿って、どのような成果をあげる事ができたのかについてご記入ください。

活 動 報 告 書 (2)

2 経費の内訳【収 支 決 算 書】

	費 目	金 額	備 考
収入	山形市補助金	300,000	
	参加者負担金	150,000	懇親参加費 3,000円×50人
	自己資金	43,000	
	合計額	493,000	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 支出合計額は同額となります。 </div>			
支出	謝金等	80,000	①○○ ○○氏 50,000円 ②●● ●●氏 10,000円 ③■ ■氏 10,000円 ④▲ ▲氏 10,000円
	旅費	30,000	○○ ○○氏分 ⑤ [交通費] 東京⇄山形 20,000円 ⑥ [宿泊費] ○○ホテル1泊 10,000円
	印刷製本費	108,000	⑦-1~10 打合せ用資料コピー代 10,800円 10円×10枚×10部×10回×1.08 ⑧チラシ製作費 43,200円 40円×1,000枚×1.08 ⑨ポスター製作費 32,400円 600円×50枚×1.08 ⑩パンフレット製作費 21,600円 200円×100枚×1.08
	広告料	50,000	⑪新聞広告料 (9月1日掲載分)
	消耗品・材料費	5,000	⑫懇親会用ネームプレート 50円×100個 (参加者・スタッフ用)
	使用料・賃借料	70,000	打合せ使用分 ⑬-1~10 (領収書10枚) 会議室使用料 20,000円 2,000円×10回 ⑭会場使用料 (山形100年会議) 50,000円 (10月16日開催分)
	その他 (参加費充当分)	150,000	懇親会飲食費 3,000円×50人分
	合計額	493,000	

領収書1枚ずつに番号を付けて、(領収書一覧に記載されている番号)その内容についてご記入ください。
 また、事業成果報告書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。

・収入合計額と同額となります。
 ・合計額が補助金交付決定額を下回った場合は、その差額を返還していただきます。